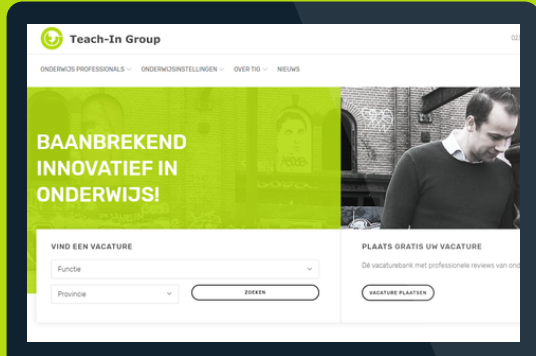




Teach-In Group Online

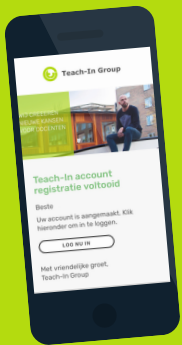
Hoe maak ik een vacature aan?



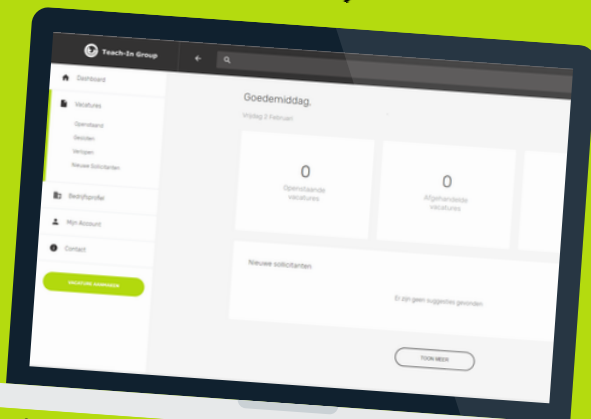
1. Ga naar www.teachingroup.nl en klik op account aanmaken.



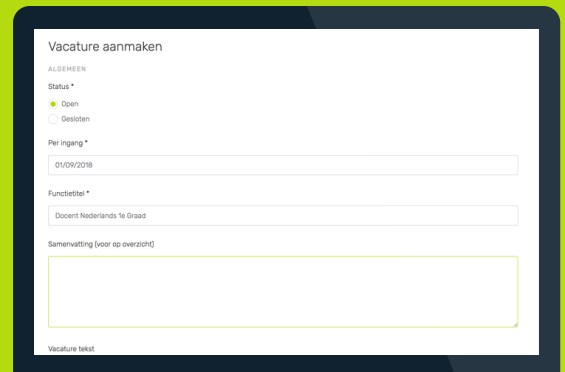
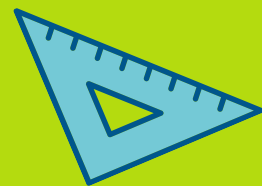
2. Registreer je als schoolorganisatie, dit doe je aan de hand van je BRIN-Nummer. Per school kan 1 account worden aangemaakt. Bij het registreren kan je er ook voor kiezen om een bedrijfsfilm te laten maken door Teach-In. Als je hiervoor kiest komt Teach-In Group een promofilm opnemen van jouw school, zodat kandidaten sneller en gericht op jouw vacatures zullen reageren.



3. Je ontvangt nu een bevestigingsmail. In deze mail staat een link waarmee je kunt je inloggen op je TIG Dashboard.

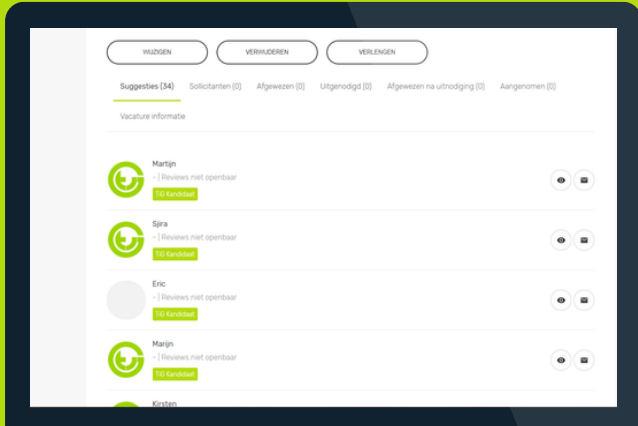
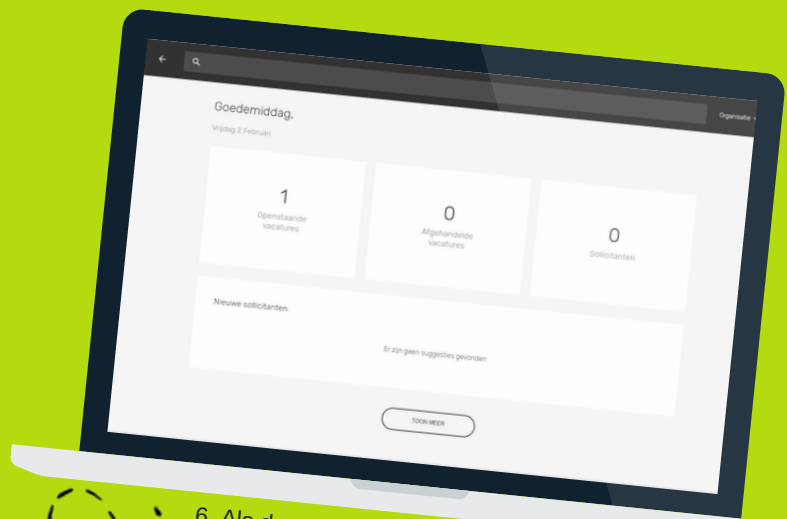
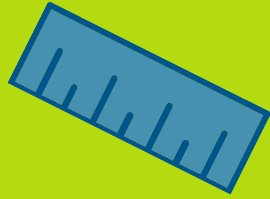


4. Nu ben je in je dashboard. In je dashboard krijg je een overzicht van openstaande vacatures en nieuwe sollicitanten. Je gaat nu eerst je profiel aanpassen. Dit doen we bij "bedrijfsprofiel".



5. Nu je bedrijfsprofiel compleet is, kunnen we een vacature gaan plaatsen. Dit doe je door linksonder in het menu op de groene knop "vacature aanmaken" te drukken.





6. Als de vacature is geplaatst, krijg je een e-mail ter bevestiging. Nu kan je inloggen op je Teach-In Group Online Dashboard om je openstaande vacature te bekijken. Klik hiervoor in je dashboard op "openstaande vacatures".



7. In het overzicht van je openstaande vacature heb je een aantal mogelijkheden:


- Suggesties:** Suggesties zijn docenten die hebben aangegeven dat ze beschikbaar zijn en binnen jouw zoekprofiel passen. Door op het oogje te klikken, zie je het profiel van de docent. Door op de pen te klikken, kan je in contact komen met deze docent
- Sollicitanten:** Dit zijn de docenten die op de vacature hebben gesolliciteerd, deze kunnen worden afgewezen, uitgenodigd worden voor een gesprek, afgewezen worden naar aanleiding van dit gesprek en worden aangenomen.
- Afgewezen:** Dit zijn de kandidaten die je hebt afgewezen voor deze vacature.
- Afgewezen na gesprek:** Dit zijn de kandidaten die je hebt afgewezen nadat ze bij je op gesprek zijn geweest.
- Aangenomen:** Dit is de kandidaat die je hebt aangenomen.

Op deze manier behoud je altijd het overzicht over alle kandidaten die op jouw vacature gereageerd hebben.



8. Op het moment dat je ervoor kiest om een kandidaat aan te nemen, kan je deze op drie manieren in dienst nemen:

- Je neemt de kandidaat in vaste dienst.
- Je laat de kandidaat middels een uitzendconstructie via Teach-In Group bij jou werken.
- Je laat de kandidaat bij jou werken als zelfstandige middels een goedgekeurde modelovereenkomst.



-Aangenomen
-Afgewezen
-Uitgenodigd
-Afgewezen na uitnodiging

*Heb je twijfels over een kandidaat? Dan kan je er altijd voor kiezen om Teach-In Group een assessment te laten uitvoeren. Dan kunnen wij als onafhankelijke partij de sollicitant beoordelen. Ook deze optie kan je in het TIG-Dashboard vinden.